

会計年度任用職員（アシスタント職）募集要項

項 目	内 容
職 名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 8 年 6 月 2 日から令和 8 年 6 月 1 7 日まで ※ 期間を定めた任用であり、令和 8 年 6 月 1 8 日以降の任用を保証するものではありません。
勤務場所	西多摩第四教科書センター（奥多摩町立古里図書館内） （東京都西多摩郡奥多摩町小丹波 82）
勤務内容	奥多摩町教科書展示会の運営補助業務 1 来会者の受付業務 2 標示や案内図等の作成及び掲示業務 3 会場内における安全確保及び秩序維持業務
採用人数	2 名
応募資格・ 求められる 能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 誠実かつ意欲的に職務に取り組むことができること。 ・ ワード及びエクセル等のソフトウェアを利用したパソコンによる事務処理を正確に行うことができること。 ・ 相手の考えを理解し、好感を与える親切で丁寧な対応を行うことができること。 ・ 職務上知り得た個人情報等の秘密を守ることができること。（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日	週当たり 3 日間 （具体的な勤務日については東京都多摩教育事務所と協議の上決定します。）
勤務時間等	1 日当たり 7 時間 45 分 （午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分までの間、休憩時間 4 5 分を含みます。）
報酬額	1 時間当たり 1,350 円 通勤手当相当額を別途支給します（上限 7,100 円/日）。
社会保険	適用なし（任用期間が適用基準を満たさないため。）

<p>応募方法</p>	<p>次の書類を申込書送付先に郵送又は持参してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 会計年度任用職員申込書（第1号様式）（写真添付） 手書き又はパソコンによる作成のどちらでも可能です。 2 返信用封筒（110円切手貼付） 選考結果の郵送先（氏名・住所・郵便番号）を記入してください。 ※ 応募書類は選考及び採否の連絡等採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。
<p>応募期限</p>	<p>令和8年5月14日（木）午後3時まで（必着） ※ 持参する場合は、上記を除く上記期限の土日を除く午前9時から午後5時まで</p>
<p>選考方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 第1次選考 書類選考 2 第2次選考 面接 <p>(1) 書類選考の結果は、合否に関わらず、速やかに本人宛てで郵送又は電話にて通知します。</p> <p>(2) 面接予定日 令和8年5月20日（水）</p> <p>※ 選考結果に関する問合せ等には一切応じません。</p>
<p>申込書送付先 及び問合せ先</p>	<p>東京都多摩教育事務所 管理課 庶務担当 〒190-0022 東京都立川市錦町四丁目6番3号 立川合同庁舎4階 電話：042-524-7132 メールアドレス：S9000041@section.metro.tokyo.jp</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。